



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRANCESCO"
DISTRETTO SCOLASTICO N° 34
VIA CONCORDATO, 62 – 89015 PALMI (RC) TEL. 0966/22993 - FAX 0966/413814
e-mail rcic861008@istruzione.it - C. F. 91021500805

- Ai Componenti della Commissione elettorale designati dalle OO.SS. presentatrici di lista
MANAGO' Anna Maria
BARILARO Franca
LACQUANITI Concetta
- A tutti i lavoratori
- All'Albo dell'Istituto
 - Al Sito Web
 - Agli Atti-Sede

OGGETTO: Comunicazione insediamento di commissione elettorale . Elezioni RSU d'Istituto 17-18-19 aprile 2018 (Art. 5, Comma 2, A.C.N.Q. parte II)

Essendo giunte le designazioni da parte dei sindacati relative alla Commissione elettorale (min. 3 componenti), Si comunica alle SS.LL. che risulta insediata la Commissione elettorale così costituita:

1. MANAGO' Anna Maria (Cisl-SCUOLA)
2. BARILARO Franca (FLC- CGIL)
3. LACQUANITI Concetta (UIL-SCUOLA)

La Commissione suddetta potrà operare presso l'**aula di informatica** della **Scuola Primaria "San Francesco"** Via Concordato 62 Palmi (RC)

Si trasmettono contestualmente alla stessa le liste e tutti i documenti nel frattempo pervenuti.
(Circolare n°1 del 26/01/2018 Nota ARAN Prot. n°931 del 26/01/2018).

Si invitano pertanto le SSSL a fissare la data della prima seduta plenaria durante la quale eleggere il presidente e, in ragione delle esigenze organizzative della Amministrazione, previo accordo con il dirigente scolastico, definire l'orario di apertura e chiusura giornaliera dei seggi ed in particolare l'orario di chiusura dell'ultimo giorno di votazione, avvertendo con pubblicità nell'albo della Amministrazione tutti i dipendenti elettori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa CLAUDIA COTRONEO
Firma autografa sost. a mezzo stampa ex art.3,c.2,D.Lgs.39/93

I compiti della Commissione elettorale sono indicati nell'art.6 dell'*Accordo collettivo quadro per la costituzione delle RSU per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale del 7 agosto 1998 così come modificato dall'ACQ 24 settembre 2007*):

- elezione del presidente;
- acquisizione dalla struttura amministrativa interessata dell'elenco generale degli elettori;
- ricevimento delle liste elettorali;
- verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
- esame dei ricorsi in materia di ammissibilità di liste e candidature;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- predisposizione del modello della scheda elettorale firmata da almeno tre componenti del seggio
- distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni ;
- predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati;
- compilazione dei verbali;
- comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'associazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista;
- esame degli eventuali ricorsi e proclamazione degli eletti;
- trasmissione dei verbali e degli atti all'amministrazione per la debita conservazione e la trasmissione all'ARAN.